



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
เลขที่รับ..... 906
วันที่..... 19 พ.ค. 2565
เวลา..... 10.45 น

ที่ รบ ๗๗๖๐๑/๗ ๑๗๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา
อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๖๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

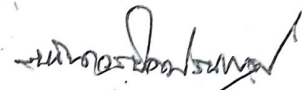
เรียน นายกเทศมนตรี และนายกององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดราชบุรี ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา เรื่องการรับสมัครบุคคลฯ จำนวน ๑ ชุด
ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑
ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สังกัด กองการศึกษา) จำนวน ๒ อัตรา
- ๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัด สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนคา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านบิดประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้าง รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ท่านด้วยดีเช่นเคย
และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายวินัย สิทธิวิไล)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

ขอแสดงความนับถือ
ขอแสดงความนับถือ ร้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
เพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรัตน์ หอมทิพย์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา

สำนักปลัดฯ
งานกาารเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ ๐-๓๒๒๐-๖๑๒๖ ต่อ ๑๐๑
โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๖๑๒๖ ต่อ ๑๐๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : donka.dnk@gmail.com


(นายสุวิทย์ จินตนาเจีย)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข

นางรัชฎ์ศักดิ์ กังวาลชัย
หัวหน้าสำนักงานปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกอบด้วย ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรာ และพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรာ ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สังกัด กองการศึกษาฯ)

(ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ)

จำนวน ๒ อัตรာ

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัด สำนักปลัดฯ)

(ตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ)

จำนวน ๑ อัตราร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๒.๑.๔ ไม่เป็น...

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕) กำหนดไว้ดังนี้

๒.๑.๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่ รังเกียจแก่สังคม

๒.๑.๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๒.๑.๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๑.๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๑.๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการ กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุหรือ สามเณร เพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่าย บริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการ สอบคัดเลือกก็ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบ คัดเลือก

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต หรือ ก.พ. รับรองว่า ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบก่อนหรือในวันปิดรับสมัครสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครโดยตรงที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลดอนคา อำเภอบางแพะ จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม-๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ในวัน เวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๒๐ ๖๑๒๖ ต่อ ๑๐๑

/๓.๒ หลักฐาน...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาภาพถ่ายในประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับที่เป็นภาษาไทย)

๓.๒.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เพศชาย ต้องมีใบรับรองพันธุระทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

๔.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบในวันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

๔.๒.๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๔.๒.๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง (ภาค ข)

๔.๒.๓ สำหรับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จะ
ประกาศเมื่อผู้สมัครสอบได้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถ
เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในข้อ ๕ ของประกาศรับสมัครนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เข้าสอบในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละ
ภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ
คะแนนสอบที่ได้ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา อำเภอบางแพ
จังหวัดราชบุรี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและ
หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่าน
การเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีอย่างใด
อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๖.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลดอนคา กำหนดไว้

๖.๓ ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น
ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗. การจัดจ้างสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง
และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา
จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัดราชบุรี) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรัตน์ หอมทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีอัตนัย

- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก
- คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
- กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
- ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
- ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
- ความริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

ภาคผนวก ก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลฯ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

“หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ”

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่หลักเกณฑ์การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ
ที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
และคุณลักษณะตามวัย .

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา
ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.
กำหนดเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา
ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท / เดือน

๒. ได้รับสิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนด
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง
หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว

ภาคผนวก ข

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลฯ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
“หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
และความรู้ความสามารถที่ต้องการ”

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ กางเต็นท์ ติดตั้งเวที ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ
๒. งานตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องใช้ เช่น เครื่องตัดหญ้า
๓. งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าเบื้องต้นภายในสำนักงาน งานซ่อมอาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้าง

ต่าง ๆ

๔. งานดูแลระบบการผลิตน้ำประปา การจ่ายน้ำประปา และซ่อมแซม

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติสำหรับการจ้าง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งคนงานทั่วไป ดังนี้

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท / เดือน

๒. ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท / เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (สังกัด สำนักปลัด)

หลักสูตรและวิธีการสอบ ๑ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

ก. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| - ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ คะแนน |
| - ประสิทธิภาพความสามารถพิเศษ | ๒๐ คะแนน |
| - ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| - ความริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| - มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |
